

Petites subventions - Rapport d'achèvement et d'impact de projet

Instructions aux bénéficiaires : veuillez remplir tous les champs et répondre à toutes les questions indiquées ci-dessous.

Dénomination légale de l'organisation	ASITY MADAGASCAR
Intitulé du projet	Prepare a Strategic Document for Sustainable Management of Natural Resources of Sites Managed by Asity Madagascar
Numéro de subvention	002/17/BIO0
Date du rapport	12/13/19

Hotspot CEPF : MADIO

Orientation stratégique : Strategic Direction: 1. Empower local communities to protect and manage biodiversity in priority key biodiversity areas.

Montant de la subvention : MGA 32 948 000 / USD 10,694

Dates du projet : July 17-May 18, last amendment 31st July 2018

PARTIE I : Présentation générale

1. Partenaires de mise en œuvre pour ce Projet (donnez la liste de tous les partenaires et expliquez comment ils ont été impliqués dans le projet)

For ASITY's strategy:

- National and international organizations actors in the protection of the environment,
- The Environmental, Ecological and Forest Ministry (MEEF) through the Direction of the System of Protected Areas (DSAP),
- the Technical and Financial Partners of ASITY Madagascar,
- The members of the Board of Directors of ASITY Madagascar
- Birdlife International that has provided technical support by providing a guide for developing a strategic document,

For the update of the PGESS CZHMK:

- The local population,
- The Platform co-manager of Protected Area Complex Wetlands Mahavavy Kinkony “Marambitsy Miahny Zavaboahary (MMZ)”,
- The Regional Direction for the Environment, Ecology and Forests Boeny.
- the Monitoring and Evaluation Committee (COS) of the Protected Area

2. Résumez l'impact/les résultats globaux de votre projet.

The expected result of this project is to have a tool and global orientation of the implementation of the program of Asity Madagascar.

-A document detailing the strategy of Asity Madagascar has been elaborated. This document is accompanied by a 5-year operational action plan.

The strategy developed for Asity Madagascar will be for a period of five years. It will serve as a monitoring and evaluation tool for Asity Madagascar as a partner of BirdLife International but also as managers of four very important protected areas in Madagascar.

Historically, problems noted were :

- o Absence of a strategy for the financial sustainability of the Asity Madagascar, due to the lack of an efficient sustainability orientation
- o Need for alignment of conservation strategy and sustainable management of NRs with national natural resource management policy.
- o Asity Madagascar must have a common and agreed strategy for the management of these sites (management strategy, local development strategy and management sustainability strategy) to be effective in decision-making for the management of natural resources

As part of the management of Protected Areas in Madagascar, an official manager has a management contract that will define his roles and responsibilities. As part of the design of this document, the strategy developed responds to the Malagasy Government's policy on the sustainable management of natural resources. This project will contribute to the organizational and institutional development of ASITY Madagascar so that its capacities as a manager are strengthened and that it is able to face the different challenges that it should confront. This document allows the association to improve and become among the best manager of Protected Areas in Madagascar.

-The APCZHKM PGESS has been updated with a plan

The Mahavavy Kinkony wetland Complex received the definitive protection status and became a Protected Area in 2015. The Environmental Management and Social

Safeguard Plan (PGESS) was developed in 2013 when the site was not yet a Protected Area. It is therefore time to adjust this plan to make it more suitable for the management of this Protected Area.

This PGESS was developed to provide a framework for Project Affected Persons (PAPs) to participate in Protected Areas management processes (restoring natural habitats for biodiversity and wildlife), identifying measures to reduce impacts restrictions on access to resources, as well as the monitoring and evaluation program.

3. Décrivez brièvement les progrès réels par rapport à chacun des impacts prévus à long et court terme (tels qu'indiqués dans la proposition approuvée)

Énumérez chaque impact à long terme de votre proposition

- a. Impacts prévus à long terme - 3 ans et plus (tels qu'indiqués dans la proposition approuvée)

Description de l'impact	Résumé de l'impact

- b. Impacts prévus à court terme - 1 à 3 ans (tels qu'indiqués dans la proposition approuvée)

Description de l'impact	Résumé de l'impact

4. Décrivez le succès ou les difficultés à surmonter pour que le projet réalise ses impacts à court terme et à long terme.

The project resulted in a comprehensive document that was developed from in-depth analyzes of information from different types of actors. Several types of actors were consulted during the preparation of this document. Thus, Asity has a well-founded framework document for the implementation of its conservation actions. In addition, innovative suggestions have been made in this document for the sustainability of the organization.

However, during the start of the implementation of this project, difficulties were encountered. On the one hand, the offers obtained were insufficient to make the selections of the consultants. A re-launch was made for the tender because we received only 3 offers during the first launch, which does not correspond to the conditions stipulated in the contract concerning the award of the contract (cost between 5 000 000 Ar and 10,000,000 Ar must have at least 5 offers).

Similarly for the update of the PGESS, insufficient offers obtained. However, the selection was made because of time constraint. A request for an opinion with respect to this procurement process has been submitted to the CEPF RIT. According to the recommendation of the Internal Control of the latter, a re-launch has been made. All of these procedural issues have resulted in significant delays in the implementation of this project.

5. Y a-t-il eu des impacts inattendus (positifs ou négatifs) ?

Non

PARTIE II : Composantes et produits/livrables du Projet

6. Composantes (comme indiqué dans la proposition approuvée)

Faites la liste de chaque composante et produit/livrable de votre proposition

6. Décrivez les résultats pour chaque livrable :

Composante		Livrable		
#	Description	Subd ivision #	Description	Résultats pour le livrable
1	Elaboration d'un document stratégique		The strategic document focuses on five specific objectives related to conservation, local governance, organizational strengthening, financial sustainability and monitoring of activities. It focuses on the implementation of the mission, vision and values of Asity Madagascar for the period 2018-2022.	<ul style="list-style-type: none"> a. A strategic document for the development and sustainability of Asity Madagascar and these local partners is developed b. A common vision and strategy of Asity on NR management is developed. c. An operational plan as a guide for the implementation of actions
	Update of the Environmental Management and Social Safeguarding Plan (PGESS) of the AP CZHMK			<p>New version of PGESS</p> <p>Socio-economic studies and stakeholder identification were conducted including the identification of PAPs and the prioritization of vulnerable groups. The implementation of this PGESS will enable partners to substantially reduce the dependence of the local population on Protected Area resources and reduce pressures. The Environmental Management Plan brings</p>

				together complementary multi sectoral measures for a common purpose. The Decentralized Territorial Communities affected by the CMK PA play an important role in the integration of certain measures mentioned in this PGESS.

7. Veuillez décrire et présenter tous les outils, produits ou méthodes qui ont résulté de ce projet ou ont contribué aux résultats.

- Conservation Strategy
- Organizational and institutional development strategy
- 5-Years Operational plan
- PGESS for the management of AP CZHMK

PARTIE III : Leçons, pérennité, sauvegardes et financement

Enseignements tirés

8. Décrivez les enseignements tirés pendant la conception et la mise en œuvre du projet, ainsi que ceux qui portent sur le développement organisationnel et le renforcement des capacités.

Mentionnez les enseignements qui pourraient contribuer :

- Au processus de conception de projet (*aspects de la conception du projet qui ont contribué au succès/aux insuffisances du projet*)
- Au processus de mise en œuvre de projet (*aspects de l'exécution du projet qui ont contribué au succès/aux insuffisances du projet*)
- Décrivez les autres enseignements tirés qui sont pertinents pour le secteur de la conservation

The success of the sustainable management of Madagascar's natural resources requires the institutional sustainability of natural resource management NGOs that are based nationally and locally. These NGOs will have to be strong and financially and structurally stable to be able to perpetuate its actions undertaken. A strategy is needed to provide guidance.

The methodology adopted was to consult and gather information from the various stakeholders and actors concerned in order to have as much information as possible to be analyzed. Thus, the document is complete and well founded.

They are essential documents for the good management of natural resources while considering the reinforcement of the capacities of the local population as users of these resources. At the same time, these documents propose measures to improve and safeguard the well-being of the population as inhabitants of protected areas where there are rules and restrictions.

Pérennité/Réplication

9. Résumez le succès du projet ou les difficultés à surmonter pour assurer le maintien du projet ou sa réplication, y compris les activités non planifiées qui sont susceptibles d'entraîner une augmentation de la pérennité ou de la réplicabilité.

Sauvegardes

10. Si votre projet a déclenché des sauvegardes sociales ou environnementales, qui impliquent une action requise qui n'est pas indiquée ci-dessus ni mentionnée sous la forme d'une composante de projet distincte, veuillez en résumer la mise en œuvre.

Financement supplémentaire

11. Fournissez des détails sur les éventuels financements supplémentaires qui ont soutenu ce projet et tout financement obtenu pour le projet, l'organisation ou la région en raison de l'investissement du CEPF.

a. **Total du financement supplémentaire (en USD)**

b. **Type de financement**

Veuillez fournir le détail de la répartition du financement supplémentaire (financement de contrepartie et en nature) par source, en plaçant chaque contribution dans l'une des catégories suivantes :

Donateurs	Type de financement*	Montant	Remarques

*Classez le type de financement comme :

- A Cofinancement de projet (d'autres donateurs ou votre organisation contribuent aux coûts directs de ce projet)
- B Effet de levier pour le bénéficiaire ou un partenaire (d'autres donateurs contribuent à votre organisation ou à une organisation partenaire en conséquence directe des succès de ce projet financé par le CEPF)

- C *Effet de levier au niveau régional/du portefeuille (d'autres donateurs font des investissements importants dans une région en raison de l'investissement du CEPF ou des succès liés au projet)*

Commentaires/Recommandations supplémentaires

12. Utilisez cet espace pour fournir d'autres commentaires ou recommandations en lien avec votre projet ou le CEPF

PARTIE IV : Impact au niveau du portefeuille et au niveau mondial

Le CEPF exige que chaque bénéficiaire fasse un rapport sur l'impact à la fin du projet. L'objectif de ce rapport est de réunir des données qui seront utiles pour le portefeuille et les indicateurs mondiaux du CEPF. Le CEPF va regrouper les données que vous transmettez avec des données d'autres bénéficiaires, pour déterminer l'impact global de son investissement. Les résultats complets du CEPF seront présentés dans notre rapport annuel et d'autres documents de communication.

Assurez-vous que les informations fournies concernent l'ensemble du projet, de la date de début à la date de fin du projet.

Contribution aux indicateurs du portefeuille

13. Si le CEPF a attribué un ou plusieurs indicateurs de portefeuille à votre projet pendant la phase de préparation de la proposition, veuillez les énumérer ci-dessous et mentionner la ou les contributions du projet au niveau de ces indicateurs.

Indicateur	Description narrative
Document stratégique de développement et de pérennisation sur la gestion durable des ressources naturelles gérées par ASITY Madagascar	Two kinds of documents were elaborated by this project: "Asity Madagascar's conservation and organizational development strategy and the update of the Environmental Management Plan Social Safeguarding of Mahavavy Kinkony Wetland Complex Protected Area (CZHMK)". The strategy developed for Asity Madagascar will be for a period of five years. It will serve as a monitoring and evaluation tool for Asity Madagascar as a partner of BirdLife International but also as managers of four very important protected areas in Madagascar. The Mahavavy Kinkony wetlandComplex received the definitive protection status and became a Protected Area in 2015. The Environmental Management and Social Safeguard Plan (PGESS) was developed in 2013 when the site was not yet a Protected Area. It is therefore time to adjust this

	<p>plan to make it more suitable for the management of this Protected Area.</p> <p>This PGESS was developed to provide a framework for Project Affected Persons (PAPs) to participate in Protected Areas management processes (restoring natural habitats for biodiversity and wildlife), identifying measures to reduce impacts restrictions on access to resources, as well as the monitoring and evaluation program.</p>

Contribution aux indicateurs mondiaux

Veillez indiquer tous les Indicateurs mondiaux (sections 16 à 23 ci-dessous) qui se rapportent à votre projet.

14. Gestion des Zones clés pour la biodiversité

Nombre d'hectares de Zones clés pour la biodiversité (ZCB) avec une gestion améliorée.

Veillez mentionner le nombre d'hectares dans des ZCB sous gestion améliorée grâce à l'investissement du CEPF. Parmi les exemples de gestion améliorée figurent, entre autres : l'augmentation des patrouilles, la réduction de l'intensification du piégeage, l'éradication des espèces invasives, la réduction de l'incidence des incendies et l'introduction de pratiques durables dans l'agriculture et la pêche. N'indiquez pas l'ensemble de la zone couverte par le projet – seulement le nombre d'hectares qui bénéficient d'une gestion améliorée.

Si vous avez indiqué qu'une partie ou la totalité d'une ZCB était nouvellement protégée pour l'indicateur intitulé « aires protégées » (section 17 ci-dessous), et que vous avez également amélioré sa gestion, vous devez indiquer le nombre d'hectares concerné à la fois pour cet indicateur et pour l'indicateur « aires protégées ».

Nom de la ZCB	Nombre d'hectares bénéficiant d'une gestion renforcée*	La ZCB est-elle Non protégée, Partiellement protégée ou Entièrement protégée ? Veuillez sélectionner une réponse : NP/PP/EP
<p>MDG 130 Complexe Zones Humides Mahavavy – Kinkony</p> <p>MDG 90 Complexe Zones Humides Mangoky-Ihotry</p> <p>MDG 207 Forêt de Tsitongambarika</p> <p>MDG 2012 Zones Humides Torotorofotsy</p>	Fully Protected Areas	302 000Ha

** Ne comptez pas plusieurs fois les mêmes hectares. Par exemple, si une amélioration a eu lieu sur 500 hectares du fait de la mise en œuvre d'un régime de lutte contre les incendies, et si, au cours de la deuxième année, une amélioration a porté sur 200 ha de la même zone de 500*

hectares du fait de la suppression d'espèces invasives, le nombre total d'hectares ayant fait l'objet d'une gestion améliorée jusqu'à maintenant sera de 500.)

15. Aires protégées

15a. Nombre d'hectares d'aires protégées créées et/ou étendues

Mentionnez le nombre d'hectares d'aires protégées qui ont été créées ou étendues en raison de l'investissement du CEPF.

Nom de l'Aire protégée (AP)*	Pays	Nombre d'hectares	Année de la déclaration légale ou de l'extension	Longitude**	Latitude**
MDG 130 Complexe Zones Humides Mahavavy – Kinkony MDG 90 Complexe Zones Humides Mangoky-Ihotry MDG 207 Forêt de Tsitongambarika MDG 2012 Zones Humides Torotorofotsy	Madagascar	302000			

* Si possible, veuillez fournir au CEPF un fichier « shapefile » de l'aire protégée.

** Indiquez la latitude et la longitude du centre du site, dans la mesure du possible, ou envoyez une carte ou un fichier « shapefile » (fichier de formes) au CEPF. Indiquez les coordonnées géographiques en degrés décimaux ; les latitudes de l'hémisphère sud et les longitudes de l'hémisphère ouest doivent être notées avec un signe moins (exemple : Latitude 38.123456 Longitude: -77.123456).

15b. Gestion des aires protégées

S'il vous a été demandé de transmettre un Outil de suivi de l'efficacité de la gestion (METT), veuillez suivre les instructions ci-dessous. Si vous n'avez pas été invité à soumettre un METT, passez directement à la section 16.

Si vous souhaitez en savoir plus sur le suivi de l'efficacité de la gestion des aires protégées et sur l'outil de suivi, veuillez cliquer [ici](#).

Téléchargez le modèle METT que vous trouverez sur [cette page](#), puis travaillez avec les autorités des aires protégées pour le remplir. Veuillez-vous rendre sur le site Web Protected Planet [en cliquant ici](#) et recherchez votre aire protégée dans leur base de données pour saisir le code CMAP qui lui est associé. Ensuite, veuillez remplir le tableau suivant :

Code CMAP	Nom officiel de l'AP	Date du METT*	Score total METT
-----------	----------------------	---------------	------------------

* Veuillez indiquer quand le METT a été rempli par les autorités du parc ou donnez l'estimation la plus précise possible si la date exacte est inconnue. Et veuillez ne fournir que des METT de moins de 12 mois.

N'oubliez pas de soumettre le METT rempli en même temps que ce rapport.

16. Paysage de production

Veillez mentionner le nombre d'hectares de paysages de production avec une gestion renforcée de la biodiversité en raison de l'investissement du CEPF. Un paysage de production est défini comme un paysage où l'on peut trouver de l'agriculture, de la foresterie ou une exploitation de produits naturels. Les paysages de production peuvent comprendre des ZCB et, par conséquent, les hectares comptabilisés sous l'indicateur « Gestion des ZCB » peuvent également être comptabilisés ici. On peut trouver par exemple parmi ces interventions la mise en œuvre de bonnes pratiques et de lignes directrices, la mise en place de programmes d'incitation, la certification de sites/produits certifiés, et l'introduction de réglementations d'exploitation durable.

Nombre d'hectares de paysages de production avec une gestion renforcée de la biodiversité.

Nom du paysage de production*	Nombre d'hectares**	Latitude**	Longitude**	Description de l'intervention

* Si le paysage de production n'a pas de nom, fournissez un court nom descriptif pour le paysage.

** Ne comptez pas plusieurs fois les mêmes hectares. Par exemple, si un renforcement a eu lieu pour 500 hectares du fait d'une certification au cours de la première année, et si, au cours de la deuxième année, un renforcement a porté sur 200 ha des mêmes 500 hectares du fait de nouvelles réglementations d'exploitation, le nombre total d'hectares ayant fait l'objet d'un renforcement jusqu'à maintenant sera de 500.)

*** Indiquez la latitude et la longitude du centre du site, dans la mesure du possible, ou envoyez une carte ou un fichier « shapefile » (fichier de formes) au CEPF. Indiquez les coordonnées géographiques en degrés décimaux ; les latitudes de l'hémisphère sud et les longitudes de l'hémisphère ouest doivent être notées avec un signe moins (exemple : Latitude 38.123456 Longitude: -77.123456).

17. Bénéficiaires

Le CEPF souhaite enregistrer deux types de bénéficiaires susceptibles d'être perçus par les individus : une formation structurée et un accroissement des revenus. Veuillez mentionner le nombre d'hommes et de femmes qui ont bénéficié de la formation structurée (par exemple dans la gestion financière, l'apiculture, l'horticulture) et/ou ont amélioré leurs revenus (par ex. via le tourisme, l'agriculture, la récolte/production de plantes médicinales, la pêche, l'artisanat)

du fait de l'investissement du CEPF. Veuillez indiquer les résultats depuis le début du projet jusqu'à l'achèvement du projet.

17a. Nombre d'hommes et de femmes recevant une formation structurée.

Nombre d'hommes recevant une formation structurée*	Nombre de femmes recevant une formation structurée*

** Veuillez ne pas compter plusieurs fois la même personne. Par exemple, si 5 hommes ont reçu une formation structurée en apiculture et que 3 d'entre eux ont également reçu une formation structurée en gestion de projet, le nombre total d'hommes ayant bénéficié d'une formation structurée devra être de 5.*

17b. Nombre d'hommes et de femmes bénéficiant d'avantages financiers.

Nombre d'hommes bénéficiant d'avantages financiers*	Nombre de femmes bénéficiant d'avantages financiers*

** Veuillez ne pas compter plusieurs fois la même personne. Par exemple, si 5 hommes ont reçu des bénéfices financiers grâce au tourisme et que 3 d'entre eux ont également bénéficié d'avantages financiers grâce à l'accroissement de leurs revenus de l'artisanat, le nombre total d'hommes ayant bénéficié d'avantages financiers devra être de 5.*

18. Bénéfices pour les communautés

Le CEPF souhaite enregistrer les bénéfices reçus par les communautés, qui peuvent différer de ceux reçus par les individus car les bénéfices sont disponibles pour un groupe. Le CEPF souhaite également enregistrer, dans la mesure du possible, le nombre de personnes dans chaque communauté qui en bénéficient. Veuillez indiquer les caractéristiques des communautés, le type de bénéfices qui ont été reçus pendant le projet et le nombre d'hommes/garçons et de femmes/filles issus de ces communautés qui en ont bénéficié grâce à l'investissement du CEPF. Si les chiffres exacts ne sont pas connus, veuillez fournir une estimation.

18a. Veuillez fournir les informations pour toutes les communautés qui ont bénéficié du programme, depuis son lancement jusqu'à son achèvement.

Nom de la communauté	Caractéristiques de la communauté (marquer avec un x)							Type de bénéfice (marquer avec un x)							Nombre de bénéficiaires		
	Économie de subsistance	Petits propriétaires fonciers	Peuples autochtones/groupes ethniques	Pasteurs/peuples nomades	Migrants récents	Communautés urbaines	Autre*	Amélioration de l'accès à l'eau potable	Renforcement de la sécurité alimentaire	Amélioration de l'accès à l'énergie	Amélioration de l'accès aux services publics (par exemple, soins de santé, éducation)	Renforcement de la résilience aux changements climatiques	Amélioration du régime foncier	Amélioration de la reconnaissance des connaissances traditionnelles	Amélioration de la représentation et meilleure prise de décisions dans les instances/structures de	L'amélioration de l'accès aux services écosystémiques	Nombre d'hommes et de garçons bénéficiaires
Mamy Mandroso			X											X		10-50	10-50
Tsimanavaka soa			X											X		10-50	10-50
FMTI			X											X		10-50	10-50
Voahary			X											X		10-50	10-50
FIVEMA		X												X		10-50	10-50

FIVEMIA							x								X		10-50	10-50
Jeunes Fleurs							x								X		10-50	10-50
Fivoarana							x								X		10-50	10-50
Mahafinaritra							x								x		10-50	10-50
Mandroso			x												X		10-50	10-50
Soa Mandroso							x								X		10-50	10-50
Taratra			x												X		10-50	10-50
Ezaka			x												X		10-50	10-50
Tsarajoro Miranga			x												X		10-50	10-50
KMMF							x								X		10-50	10-50
Miray			x												X		10-50	10-50
Tanjona							x								X		10-50	10-50
FIVEMIBE			X												X		10-50	10-50
FIVEMITABE			x												X		10-50	10-50
Tsarajoro			x												x		10-50	10-50
FIVEMITA							x								X		10-50	10-50
Tsy kivy							x								X		10-50	10-50
Lovasoa			X												X		10-50	10-50
FMMK			x												X		10-50	10-50
FIVEA							x								x		10-50	10-50
EZAKA			X												X		10-50	10-50
Tantely			X												X		10-50	10-50
FMMT			X												X		10-50	10-50
BAOBAB			X												x	x	10-50	10-50
Komanga			X												X	x	10-50	10-50
MAMI			X												x	x	10-50	10-50
Firaisankina			x												X		10-50	10-50
Miaro							X								X		10-50	10-50
Fibemia							x								X		10-50	10-50
Jolie Camélia			x												x		10-50	10-50

FITAMI							X								X		10-50	10-50
FIVEMABE							X								X		10-50	10-50
FTMM							X								X		10-50	10-50
Vahatra							X								X		10-50	10-50
Fitamamia							x								X		10-50	10-50
Samibe			x												X		10-50	10-50
Tamifabe							X								X		10-50	10-50
Tantsaha Mivoatra							X								X		10-50	10-50
Vonona							x								X		10-50	10-50
Tsimanavaka			x												X		10-50	10-50
Fimia							X								X		10-50	10-50
Tambatra			X												x		10-50	10-50
Tsimipoera			x												X		10-50	10-50
FSM							X								X		10-50	10-50
Ezaka							X								x		10-50	10-50
Tsaramandimby							X								x		10-50	10-50
Ankoay							x								X		10-50	10-50
Tsy meky tsy tara			x												X		10-50	10-50
Maromaniry							X								X		10-50	10-50
Tsimialona							x								X		10-50	10-50
FMTM							x								X		10-50	10-50
Soamitambatra			X												X		10-50	10-50
FMAM			x												X		10-50	10-50
Tsarafamindra							x								X		10-50	10-50
Tsimanavaka			x												X		10-50	10-50
Firaisankina			X												X		10-50	10-50
Ezakasoa			X												X		10-50	10-50
FMA			X												X		10-50	10-50
FMM			x												X		10-50	10-50
FMBE			x												X		10-50	10-50

FMA			x												X		10-50	10-50
Sambatra															X		10-50	10-50
FMMA															X		10-50	10-50
FMBE 2			X												X		10-50	10-50
FIMAMI			X												X		10-50	10-50
HERIMITAMBATRA			X												X		10-50	10-50
VOROFALY MANONJO			x												X	x	10-50	10-50
FIRAIANKINA		x	x												X		10-50	10-50
TAMBATRA															X	x	10-50	10-50
LOVASOA		x	x												X	x	10-50	10-50
FIRAIANKINA II		x	x												X	x	10-50	10-50
MAKAMBY		X	X												X		10-50	10-50
LOVAINJAFY		X	X												X		10-50	10-50
RAVINALA		x	x												X	x	10-50	10-50
FITAMAMA		X	X												X		10-50	10-50
DINA 1		X	X												X		10-50	10-50
DINA 2		X	X												X		10-50	10-50
DINA 3		X	X												X		10-50	10-50
DINA 4		X	X												X	x	10-50	10-50
DINA 5		X	X												X	x	10-50	10-50
DINA 6		X	X												X		10-50	10-50
DINA 7		X	X												X		10-50	10-50
DINA 8		X	X												X		10-50	10-50
DINA 9		X	X												X		10-50	10-50
DINA 10		X	X												X		10-50	10-50
DINA 11		X	X												X		10-50	10-50
DINA 12		X	X												X		10-50	10-50
DINA 13		X	X												X	x	10-50	10-50
DINA 14		X	X												X	x	10-50	10-50
DINA 15		X	X												X		10-50	10-50

DINA 16		x	x												X		10-50	10-50
DINA 17		x	x												X	x	10-50	10-50

* Si vous avez indiqué « Autre » pour décrire la caractéristique de la communauté, veuillez expliquer :

1																			
2																			
...																			

19b. Pour chaque loi, politique ou réglementation énumérée ci-dessus, veuillez fournir les informations demandées selon le numéro attribué.

N°	Pays	Date d'adoption/ amendement MM/JJ/AAAA)	Impact attendu	Action que vous avez effectuée pour réaliser ce changement
1				
2				
3				

20. Mécanisme de financement durable

Les mécanismes de financement durables génèrent des ressources financières à long terme (généralement sur cinq ans ou plus). Au nombre des exemples de mécanismes de financement durable figurent les fonds fiduciaires de conservation, les échanges dette-nature, les systèmes de paiement pour services écosystémiques (PSE), et d'autres revenus, droits ou régimes fiscaux qui génèrent un financement à long terme pour la conservation.

Il est demandé à tous les bénéficiaires (ou sous-bénéficiaires) du CEPF dont les activités de projet se rapportent à la création et/ou la mise en œuvre d'un mécanisme de financement durable de fournir des informations pour le mécanisme et les fonds qu'il a fournis à des projets de conservation pendant la durée du projet, à moins qu'un autre bénéficiaire impliqué dans le même mécanisme ait déjà été ou devrait être chargé de ce travail.

Le CEPF exige que tous les projets de mécanisme de financement durable fournissent les informations nécessaires à l'achèvement des projets.

20a. Détails sur le mécanisme

Remplissez ce tableau pour chacun des mécanismes sur lesquels vous avez travaillé pendant la mise en œuvre de votre projet.

N°	Nom du mécanisme de financement	Objectif du mécanisme*	Date de mise en place**	Description***	Pays
1					
2					
3					

* Veuillez donner une description succincte de la mission du mécanisme.

** Veuillez indiquer quand le mécanisme de financement durable a officiellement été créé. Si vous ne connaissez pas la date exacte, donnez la meilleure estimation possible.

*** Description, par ex : fonds fiduciaire, dotation, dispositif de PSE, système d'incitation, etc.

20b. Performance du mécanisme

Pour chaque mécanisme de financement énuméré ci-dessus, veuillez fournir les informations demandées selon le numéro attribué.

N°	Intervention de projet*	Montant en USD décaissé pour les projets de conservation**	Période examinée (MM/AAAA-MM/AAAA)***
1			
2			
3			

* Indiquez si la subvention du CEPF a contribué à créer un nouveau mécanisme (Créé un mécanisme) ou a contribué à soutenir un mécanisme existant (Soutenu un mécanisme existant) ou contribué à créer puis soutenir un nouveau mécanisme (Créé et soutenu un nouveau mécanisme).

*** Veuillez indiquer seulement le montant en USD décaissé pour les projets de conservation pendant la période de mise en œuvre de votre projet et en utilisant, le cas échéant, le taux de conversion le jour de votre rapport.*

**** Veuillez indiquer la période de mise en œuvre de votre projet ou la période examinée pour le montant que vous avez indiqué.*

N'oubliez pas de soumettre tout document pertinent pouvant justifier le montant indiqué ci-dessus.

21. Pratiques favorables à la biodiversité

Veuillez décrire les pratiques favorables à la biodiversité que les entreprises ont adoptées à la suite de l'investissement du CEPF. Une entreprise est définie comme une entité juridique constituée d'une association de personnes, qu'elles soient des personnes physiques, légales ou un mélange des deux, pour l'exploitation d'une entreprise commerciale ou industrielle. Si les entreprises prennent différentes formes, dans le cadre du CEPF, une entreprise est définie comme une entité commerciale à but lucratif. Une pratique respectueuse de la biodiversité est une pratique qui protège ou utilise la biodiversité de manière durable.

Nombre d'entreprises qui adoptent des pratiques respectueuses de la biodiversité

N°	Nom de l'entreprise	Description de la pratique respectueuse de la biodiversité adoptée pendant le projet
1		
2		
...		

22. Réseaux & Partenariats

Veuillez indiquer tous les nouveaux réseaux ou partenariats entre groupes de la société civile et avec d'autres secteurs que vous avez créés ou renforcés grâce à l'investissement du CEPF. Les réseaux/partenariats doivent apporter des bénéfices durables au-delà de la mise en œuvre immédiate du projet. Les réseaux/partenariats informels sont acceptables même s'ils n'ont pas de protocole d'accord ou un autre type de validation. Exemples de réseaux/partenariats : une alliance de pêcheurs pour promouvoir des pratiques de pêche durable, un réseau de journalistes spécialistes de l'environnement, un partenariat entre une ou plusieurs ONG avec un ou plusieurs partenaires du secteur privé pour améliorer la gestion de la biodiversité sur des terres privées, un groupe de travail spécialisé dans la conservation des reptiles. Veuillez ne pas utiliser cet onglet pour répertorier les partenaires de votre projet, à moins que certains d'entre eux ou tous ne fassent pas partie du réseau/partenariat décrit ci-dessus.

Nombre de réseaux et/ou partenariats créés et/ou renforcés

N°	Nom du réseau	Nom du partenariat	Année de création	Votre projet a-t-il créé ce réseau/partnership ? O/N	Pays concerné(s)	Finalité
1						
2						
...						

23. Questions de genre

Si vous avez été invité à soumettre un Outil de suivi de genre (GTT), veuillez suivre les instructions fournies dans le modèle de GTT sous format Excel. Si vous n'avez pas été invité à soumettre un GTT, passez directement à la partie V.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la Politique du CEPF sur les questions de genre, veuillez cliquer [ici](#).

Téléchargez le modèle de GTT que vous trouverez sur [cette page](#), puis travaillez avec votre équipe pour le remplir. N'oubliez pas de transmettre le GTT rempli en même temps que ce rapport.

Partie V. Partage des informations et politique du CEPF

Le CEPF s'engage à assurer la transparence de ses activités et à aider les groupes de la société civile à partager leurs expériences, les enseignements tirés et les résultats. Les rapports d'achèvement final du projet sont mis à disposition sur notre site Web, www.cepf.net, et publiés dans notre bulletin d'information et d'autres communications.

Veuillez indiquer vos coordonnées complètes ci-dessous :

Asity Madagascar
Birdlife Partner Designate
Lot IIN 83MD Analamahintsy, Antananarivo
Madagascar

Email Contacts:

Dr. Aristide Andrianarimisa aristide@wcs.org

Raminoarisoa Voninavoko vonyr@birdlife-mada.org