

Plan de Salud y Seguridad

Fecha 27 de abril 2017

Subvención de CEPF 66045

Receptor:

Fundación para el Desarrollo de la Ecología - FUNDECO

Título del Proyecto:

- Conserving Cotapata National Park by Promoting the Chasquimaraton Pre-Colombian Trail in Bolivia
- Conservación del Área Protegida Cotapata a través de la promoción del Chasquimaratón en un camino precolombino en Bolivia

Localización del proyecto:

El proyecto se localiza en el ACB BOL13 Cotapata, en el Corredor Madidi-Pilón Lajas – Cotapata, en Bolivia. Más específicamente el proyecto centra sus actividades en el Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Cotapata, en el sector de las comunidades Pacallo, Chairó y Sandillani, dentro del área protegida Cotapata

Resumen de subvenciones

1. Organización receptora: Fundación para el Desarrollo de la Ecología – FUNDECO
2. Título de la subvención: Conserving Cotapata National Park by Promoting the Chasquimaratón Pre-Colombian Trail in Bolivia
Apoyando la conservación del Área Protegida Cotapata a través de la promoción del Chasquimaratón en un camino precolombino en Bolivia
3. El número de subvención: 66045
4. Monto de la donación (dólares estadounidenses): \$ 60,000.
5. Fechas del proyecto. 1 de Junio 2016 Final: 30 de junio 2017
6. Lugares donde se llevarán a cabo las acciones del proyecto:
El proyecto se localiza en el ACB BOL13 Cotapata, en el Corredor Madidi-Pilón Lajas – Cotapata, en Bolivia. Más específicamente el proyecto centra sus actividades en el Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Cotapata, en el sector de las comunidades Pacallo, Chairó y Sandillani, dentro del área protegida Cotapata
7. Nombre completo, título, número de teléfono y dirección de correo electrónico del personal del concesionario responsable del Plan de Salud y Seguridad.
Santos Mamani: Seguridad
My. Wilson Marquez: Rescate SAR-FAB
Heiddy Mallea,: Apoyo
Gaby Nina: Apoyo

Personal responsable de Seguridad y Rescate con handis para activación de rescate
Santos Mamani: Seguridad
My. Wilson Marquez: Rescate SAR-FAB
8. Resumen del proyecto.
Incrementar la conciencia ambiental y cultural del área protegida Cotapata y zonas de influencia y promover el ecoturismo implementando el Chasquimaratón, una competencia a través de un camino histórico prehispánico en el Parque Nacional y Área Natural de Manejo Integrado Cotapata. La donación financiará la preparación logística, mejoramiento de la ruta, el establecimiento de alianzas, apoyará el compromiso de comunidades, la comunicación y difusión pública y la elaboración e implementación de planes de protección ambiental, de seguridad de los competidores e integridad de los recursos culturales físicos.
9. Fecha de elaboración del plan de seguridad y vigilancia
29 de Abril, 2017
10. **Describir el componente o motivo por el que su proyecto ha planteado cuestiones de salud y seguridad:** En esta sección se debe explicar las actividades que puedan causar preocupación por la salud y la seguridad de los actores/grupo de actores del proyecto.

La actividad se encuentra en el componente 1 incisos 1,3 y 1,4 del proyecto aprobado. Al ser un evento deportivos en Modalidad de carrera de montaña de ascenso y descenso - RUNNING TRAIL, involucra riesgos, por la singularidad del ambiente natural en que se realizara, así como por las características propias del deporte . Por ello se toman acciones de prevención, mitigación, seguridad y reacción inmediata ante las emergencias que podrían suscitarse con los participantes y/o personal de apoyo, las mismas se describen a continuación:

ACTIVIDADES	RIESGOS IDENTIFICADOS	CÓMO HAN SIDO IDENTIFICADOS LOS IMPACTOS?	MEDIDAS DE MITIGACION	CRONOGRAMA DE APLICACIÓN	RESPONSABLES
DESARROLLO DEL CHASQUIMARATÓN	Presencia de vehículos en la categoría 9k o de caminantes en el sendero en categorías 16k y 42 k.	Mediante el trabajo de campo del equipo técnico multidisciplinario del proyecto, prueba piloto de la gestión 2016, técnicos del Min. de Deportes, representantes de Comisión de salud de comunidades.	Comunicación y coordinación con policía y autoridades vecinales para informar y evitar la presencia de terceros en las modalidades de carrera contempladas en el Chasquimaratón.	Dos días previos al Chasquimaratón 2 y 3 de junio	Coordinadora Proyecto en coordinación con Representante de la comisión de Comunicación del Comité Organizador
	Accidentes con Lesiones (torceduras, rasmillados, fracturas, esguinces, otros)		Conocimientos de primeros auxilios, mediante los cursos impartidos a todo el equipo de apoyo del Chasquimaratón.	Abril y mayo del 2017	*Equipo de primeros auxilios de Agencia La Paz Maravillosa
			Establecimiento de grupos de primeros auxilios, seguridad y rescate especializados fijos e itinerantes a lo largo del trayecto del Chasquimaratón.	4 de junio, día del Chasquimaratón	*Equipo de primeros auxilios de Agencia La Paz Maraviullosa

		<p>Establecimiento del Protocolo general de primeros auxilios, consistente en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de la situación, mediante observación directa y preguntas al accidentado, antes de actuar. 2. Tranquilidad y rapidez al prestar el apoyo. 3. No mover al accidentado. 4. No dar de beber ni comer al accidentado. 5. Tranquilizar y animar al accidentado. 6. Aplicación de primeros auxilios, de acuerdo al caso p.e.: limpieza de heridas, rasguños, aplicación de apósitos, vendajes, inmovilización (fractura), aplicación de RCP en caso de no detectarse pulso. 7. Paralelamente informar-avisar, pedir apoyo en caso necesario, mediante uso de Handys. 8. Acompañamiento y/o evacuación al competidor hasta el Chairo, donde según la valoración médica se definirá si es necesario el traslado al hospital de Coroico o en segunda instancia al Hospital Arco Iris de la ciudad de La Paz. 	4 de junio, día del Chasquimaratón	<p>Representante de Comisión de asistencia médica y primeros auxilios del Centro de salud Pacallo.</p> <p>SAR-Illimani de la Fuerza Aérea Boliviana (Coordinador de rescate).</p> <p>Representante de Comisión Itinerante de Seguridad y Vigilancia (guardaparques, voluntarios UAC-CP y comunarios locales)</p>
	Deshidratación, Fatiga muscular e insolación	<p>Establecimiento del Protocolo de apoyo en caso de deshidratación, Fatiga muscular e insolación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de la situación, mediante observación directa y preguntas al participante, antes de actuar. 2. Tranquilidad y rapidez al prestar el apoyo. 3. Mover al participante a un lugar fresco y con sombra. 4. De acuerdo al caso, dar de beber agua y sales de rehidratación oral poco a poco, aplicar masajes y trasladar al grupo de fisioterapia establecido en el Chairo. 	4 de junio día del chasquimaratón	<p>Representante de Comisión de asistencia médica y primeros auxilios encabezada por el Centro de salud Pacallo.</p> <p>SAR-Illimani de la Fuerza Aérea Boliviana (Coordinador de rescate).</p> <p>Representante de Comisión Itinerante de Seguridad y Vigilancia (guardaparques, voluntarios UAC-CP y comunarios locales) CEFIMED; Centro de Fisioterapia y Medicina Integral.</p>

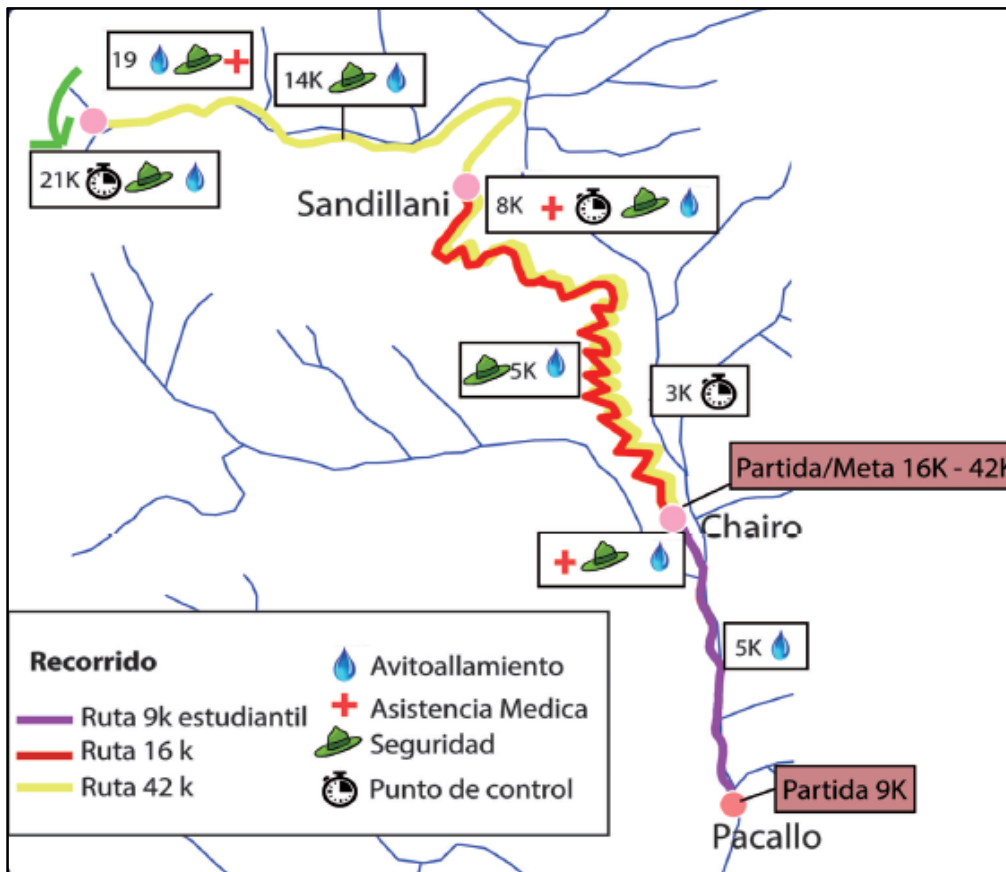
11. **Medidas para garantizar la salud y la seguridad:** Describa las acciones que se tomarán para asegurar la salud, seguridad o integridad del grupo meta identificado, así como los lugares donde se proponen implementar las medidas de seguridad. Incluya una descripción de los medios con que se disponen y responsabilidades para la implementación de las medidas.

ACTIVIDADES	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	LUGARES Y FORMA DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN	MEDIOS DISPONIBLES	RESPONSABLE
DESARROLLO DEL CHASQUIMARATÓN	Comunicación y coordinación con policía y autoridades vecinales para informar y evitar la presencia de terceros en las modalidades de carrera contempladas en el Chasquimaratón.	Comunicados en radios locales, coordinación personal y escrita con autoridades correspondientes.	Cobertura en medios de comunicación locales Comunicación a autoridades locales, departamentales y otras competentes.	Representante de Equipo Técnico FUNDECO en coordinación con Representante de Comisión local de Comunicación
	Capacitación en primeros auxilios, mediante los cursos impartidos a todo el equipo de apoyo del Chasquimaratón.	Desarrollo de talleres entre abril y mayo, en las comunidades del Chairo, Pacallo, Carmen Pampa con el comité de organización del proyecto y otros voluntarios	Apoyo de personal especializado en primeros auxilios de la Agencia La Paz maravillosa. Voluntarios de la UAC-CP Comité organizativo multisectorial	Equipo técnico de FUNDECO con instructor de Primeros Auxilios de La Paz Maravillosa y autoridades locales.
	Establecimiento de grupos de primeros auxilios, seguridad y rescate especializados fijos e itinerantes a lo largo del trayecto del Chasquimaratón.	Ver referencia de mapa de la competencia. Se han establecido 5 puestos de rehidratación: en los Kms: 0, 5, 8, 14 y 19. Seis puntos de seguridad y rescate, en los Kms: 5, 8, 14, 19 y 21.	Personal del centro de Salud de Pacallo, universitarios voluntarios, cuerpo de guardaparques del AP, grupo de rescate del SAR Illimani, comité organizativo local. Botiquín de primeros auxilios Agua, fruta y sales de rehidratación oral	Equipo técnico del Proyecto en coord. Con Centro de Salud de Pacallo y representante de grupo de rescate SAR-ILLIMANI
	Establecimiento del Protocolo general de primeros auxilios, consistente en: 1. Evaluación de la situación, mediante observación directa y preguntas al accidentado, antes de actuar. 2. Tranquilidad y rapidez al prestar el apoyo.	Grupos de primeros auxilios, seguridad y rescate especializados fijos e itinerantes a lo largo del trayecto del Chasquimaratón (descrito acápite anterior).	Personal del centro de Salud de Pacallo, universitarios voluntarios, cuerpo de guardaparques del AP, grupo de rescate del SAR Illimani, comité organizativo local.	Representante de Equipo Técnico del Proyecto en coord. con representante de Comisión de atención médica y representante de grupo de rescate SAR Illimani

	<ol style="list-style-type: none"> 3. No mover al accidentado. 4. No dar de beber ni comer al accidentado. 5. Tranquilizar y animar al accidentado. 6. Aplicación de primeros auxilios, de acuerdo al caso p.e.: limpieza de heridas, rasguños, aplicación de apósitos, vendajes, inmovilización (fractura), aplicación de RCP en caso de no detectarse pulso. 7. Paralelamente informar-avisar, pedir apoyo en caso necesario, mediante uso de Handys. <p>Acompañamiento y/o evacuación al competidor hasta el Chairo, donde según la valoración médica se definirá si es necesario el traslado al hospital de Coroico o en segunda instancia al Hospital Arco Iris de la ciudad de La Paz.</p>		<p>Botiquín de primeros auxilios</p> <p>Agua, fruta y sales de rehidratación oral</p>	
	<p>Establecimiento del Protocolo de apoyo en caso de deshidratación, Fatiga muscular e insolación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de la situación, mediante observación directa y preguntas al participante, antes de actuar. 2. Tranquilidad y rapidez al prestar el apoyo. 3. Mover al participante a un lugar fresco y con sombra. <p>De acuerdo al caso, dar de beber agua y sales de rehidratación oral poco a poco, aplicar masajes y trasladar al grupo de fisioterapia establecido en el Chairo.</p>	<p>Grupos de primeros auxilios, seguridad y rescate especializados fijos e itinerantes a lo largo del trayecto del Chasquimaratón (descrito acápite anterior).</p>	<p>Personal del centro de Salud de Pacallo, universitarios voluntarios, cuerpo de guardaparques del AP, grupo de rescate del SAR Illimani, comité organizativo local.</p> <p>Botiquín de primeros auxilios</p> <p>Agua, fruta y sales de rehidratación oral y Chillkaflam (antiinflamatorio natural)</p> <p>Personal especializado en fisioterapia (CEFIMED)</p>	<p>Representante de Comisión de atención médica y representante de grupo de rescate SAR Illimani</p>
	<p>Instalación de señalética móvil informativa y de prevención de riesgos</p>	<p>En sitios que representan algún tipo de peligro y cada 2 km aprox., a lo largo del trayecto del Chasquimaratón</p>	<p>Señalética móvil</p> <p>Personal de apoyo y voluntarios</p>	<p>Representante de equipo del Proyecto en coordinación con Autoridades locales y Responsable de Comisión de Seguridad</p>

DESARROLLO DEL CHASQUIMARATÓN	Socializar y facilitar a todo el equipo de apoyo del Chasquimaratón la lista y contacto de los responsables y entidades de apoyo en caso de emergencia; Policía Coroico, Hospital de Coroico, Hospital Arco Iris en la ciudad de La Paz, otros.	Gestiones con las diferentes instituciones	Base de datos de Responsables y entidades a las cuales acudir en caso de necesidad durante el evento.	Equipo del Proyecto en coordinación con Autoridades locales y representante de Comisión local de Comunicación
-------------------------------	---	--	---	---

MAPA DEL RECORRIDO DEL CHASQUIMARATON EN SUS DISTINTAS MODALIDADES



12. **Presupuesto:** Por favor proporcione una estimación del costo de la implementación del Plan de Salud y Seguridad, y aclarar el origen de los fondos (incluyendo si se trata de fondos del CEPF o de otras fuentes)

ACCIONES PARA RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS PARTICIPANTES Y/O TERCEROS	ESTIMACIÓN DEL COSTO (Bs)	ORIGEN DE LOS FONDOS	
		CEP F	Otros (en especie)
Conformación de las comisiones de seguridad, avituallamiento, primeros auxilios, cronometraje.	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte aprox. 40 personas= 3200 • Alimentación 40 personas=2000 • Botiquín de primeros auxilios 10 pacs=2000 • Alojamiento 1 noche 20 personas=1400 (los restantes 20 acamparan en puntos de tarea designados) SUBTOTAL=8600	Si	Autoridades locales, AP Cotapata, Min. de Turismo y Culturas, Min. Deportes, Agencia La Paz Maravillosa, grupo SAR Illimani y FUNDECO.
Desarrollo de talleres entre abril y mayo, en las comunidades del Chairo, Pacallo, Carmen Pampa con el comité de organización del proyecto y otros voluntarios	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado del equipo del proyecto y capacitadores en 4 ocasiones=1800 • Viáticos 4 ocasiones, 3 personas en promedio, 1 día de pernocte=2500 • Refrigerios en talleres 4 ocasiones, aprox. 250 participantes=2500 SUBTOTAL=6800	Si	Salones de la Universidad de Carmen Pampa, capacitadores de la Agencia La Paz Maravillosa, apoyo del personal del AP Cotapata y varios FUNDECO.
Señalética móvil a lo largo del recorrido para identificar los kilómetros, peligro y precaución recorridos	1500	Si	Agencia La Paz Maravillosa diseño grafico y voluntarias de FUNDECO.
Comunicación interna Handys	5000	No	AP Cotapata, FUNDECO y SAR FAB
Anuncios y comunicado en radio y hojas informativas	1000	No	Autoridades locales, AP Cotapata y GAM Coroico
Combustible y otros	1000	Si	FUNDECO
TOTAL Bs.			23.900

13. **Seguimiento y evaluación:** Esta sección tiene como objetivo listar las medidas que el proponente llevará a cabo para verificar, supervisar y evaluar la aplicación y el impacto de las medidas propuestas.

Las medidas que llevara cabo son:

ACTIVIDADES	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE APLICACIÓN	RESPONSABLE
DESARROLLO DEL CHASQUIMARATÓN	Comunicación y coordinación con policía y autoridades vecinales para informar y evitar la presencia de terceros en las modalidades de carrera contempladas en el Chasquimaratón.	Constancia escrita o virtual de confirmación de contacto	Sandra Andrade FUNDECO-Erika Arzadum
	Conocimientos de primeros auxilios, mediante los cursos impartidos a todo el equipo de apoyo del Chasquimaratón.	Listas y fotografías de los cursos impartidos	Sandra Andrade – Heidi Mallea FUNDECO, Instructor de primeros Auxilios de La Paz Maravillosa, Erika Arzadum.
	Establecimiento de grupos de primeros auxilios, seguridad y rescate especializados fijos e itinerantes a lo largo del trayecto del Chasquimaratón.	Actas de designación de responsabilidades y conformación de comisiones. Notas de apoyo enviadas y recepcionadas. Actas y listas de reuniones y talleres organizativos	Heidi Mallea FUNDECO, Santos Mamani SERNAP, Tte Ramos
	Establecimiento del Protocolo general de primeros auxilios y Establecimiento del Protocolo de apoyo en caso de deshidratación, Fatiga muscular e insolación	Constancia de recepción de protocolo de parte de integrantes de equipos de apoyo. Informes de número y diagnóstico de casos atendidos en puestos de asistencia medica	Tte Ramos SAR FAB, Instructor de peimeros auxilios La Paz Maravillosa.
	Instalación de señalética móvil informativa y de prevención de riesgos	Actas de verificación de la señalética móvil entre actores involucrados, fotos de la señalética móvil establecida.	Gabi Nina FUNDECO
	Socializar y facilitar a todo el equipo de apoyo del Chasquimaratón la lista y contacto de los responsables y entidades de apoyo en caso de emergencia; Policía Coroico, Hospital de Coroico, Hospital Arco Iris en la ciudad de La Paz, otros.	Lista firmada de constancia de entrega	SandraAndrade FUNDECO, Erika Arzadum de Comisión local de de Comunicación.

14.-Mecanismo de Quejas: Todos los proyectos que generan una salvaguarda deben proporcionar a las comunidades locales y a otras partes interesadas los medios para plantear una queja al Receptor, al RIT, a la Secretaría del CEPF o al Banco Mundial. Las comunidades locales afectadas deben ser informadas de los objetivos de la donación y de la existencia de un mecanismo de quejas. La información de contacto del Receptor, el RIT y el Director de donación de CEPF debe estar disponible públicamente, a través de carteles, letreros, avisos públicos u otros medios apropiados en la (s) lengua (s) local (es). Las quejas planteadas con el Receptor deben ser comunicadas al RIT y al Director de Donaciones de CEPF dentro de 15 días, junto con una propuesta de respuesta. Si el demandante aún no está satisfecho después de la respuesta, la queja podrá ser presentada directamente al Director Ejecutivo del CEPF a través de la cuenta de correo electrónico dedicado (cepfexecutive@conservation.org) o por correo regular. Si el afectado no está satisfecho con la respuesta de la Secretaría del CEPF, la queja puede ser presentada al Banco Mundial en la oficina local del Banco Mundial. Describa el mecanismo de quejas que utilizará para su proyecto y cómo se asegurará de que las partes interesadas sean informadas de ello.

En el plan de Salud y Seguridad se han contemplado mecanismos para canalizar quejas de los distintos actores sociales sobre este aspecto. De manera sintética, los aspectos contemplados en el plan de salvaguardas, sobre los cuales se abordan los mecanismos de quejas, son los siguientes:

1. Atención eficiente de primeros auxilios a los competidores
2. Acceso oportuno a información para atención de primeros auxilios.

El Mecanismo de quejas está establecido de la siguiente manera:

- Se proporcionará a las comunidades locales y a todas las otras partes participantes del proyecto los medios para plantear una queja al Receptor, al RIT, a la Secretaría del CEPF o al Banco Mundial.
- Se informará a las comunidades locales afectadas sobre los objetivos del proyecto y de la existencia de este mecanismo de quejas.
- Se brindará la información de contacto del FUNDECO, de FUNDESNAP en su calidad del RIT y del Director de donación de CEPF, a fin de que que esté fácilmente accesible, a través de los formularios que serán distribuidos en ocasiones especiales y en eventos de reuniones, lo mismo que a través de medios orales en las reuniones.
- Las quejas planteadas a FUNDECO, en los formularios y actas de las reuniones, serán comunicadas a FUNDESNAP y a la Directora de Donaciones de CEPF dentro de 15 días después de recibida la queja, junto con una propuesta de respuesta.
- Si el demandante aún no está satisfecho después de la respuesta, la queja podrá ser presentada directamente al Director Ejecutivo del CEPF a través de la cuenta de correo electrónico dedicada (cepfexecutive@conservation.org) o en forma escrita con apoyo de FUNDECO.
- Si el afectado no está satisfecho con la respuesta de la Secretaría del CEPF, la queja puede ser presentada en la oficina del Banco Mundial en La Paz que queda en Calle Fernando Guachalla 342, Piso 9, Sopocachi.

A continuación se describe las herramientas y forma en que se aplicará el mecanismo de quejas.

La recuperación de las quejas que puedan existir se levantarán a través de los siguientes instrumentos según sea el actor social que corresponda:

Herramienta de registro de quejas

- **Actas.**- Es la constancia escrita, que se constituye en memoria de las organizaciones. En ella se registra los temas tratados en las reuniones y las conclusiones logradas. El encargado de elaborarla es por lo general un integrante del directorio, que una vez concluida el Acta, es firma y/o sellada por los asistentes.
- **Formularios.**- Los formularios serán aplicados en caso de actores participantes de los eventos de competición o también en el caso de algunos socios del proyecto, como por ej. Estudiantes y personal Técnico de la Unidad ... Carmen Pampa, Gobiernos Municipales de Coroico y La Paz
- **Boletas.**- Las boletas son fichas que llevan las casillas para que el remitente que requiera presentar una queja formal la desarrolle en dicha ficha y la entregue a quien corresponda como receptor de quejas.

En los anexos se presenta un modelo de Formulario y de Boleta y un ejemplo de recuperación de queja en Acta.

Circunstancia o manera de aplicación:

ACTOR SOCIAL	HERRAMIENTA DE CANALIZACIÓN DE QUEJAS	CIRCUNSTANCIA O MANERA DE APLICACIÓN	TEMAS
Población local	Boletas de quejas. Actas	En las actas quedarán registradas las quejas que expresen las personas en sus reuniones. Las boletas para depositar en un ánfora, serán otra herramienta alternativa y disponible.	1,2
Participantes del Chasquimaratón	Formulario de quejas	Se aplicará al concluir la prueba en la localidad Chairo al llegar a la meta para las distintas categorías.	1,2
Personal de apoyo	Formulario de evaluación , boletas	Luego de realizado el Chasquimaratón.	1,2

- En actividades estratégicas, se brindará información sobre la posibilidad de expresar quejas que pudieran surgir en el proceso de implementación del proyecto y la manera precisa en que estas pueden ser presentadas.
- En el formulario de evaluación de actividades importantes del proyecto se contemplará un inciso referido a la manifestación de quejas que pudieran surgir de parte de los actores sociales involucrados. Ese formulario que será una herramienta general para seguimiento y evaluación

del proceso, será anónima y por tanto las quejas también estarán esa condición. Pero para que las personas expresen quejas formales, se pondrán a disposición dos modalidades, una verbal en las reuniones, que quedará registrada en Actas y otra escrita mediante una boleta, que contenga la información requerida del remitente.

- La boletas será un instrumento sencillo que contendrá los datos personales para que complete el remitente y un espacio para que lo complete con la queja. En caso de manifestarse problemas o quejas, las mismas serán valoradas y analizadas primeramente en el equipo técnico de FUNDECO, donde se procederá a responder la queja, enviando una copia de lo sucedido a FUNDESNA Y CEPF. Luego la nota se pone a consideración del RITS y CEPF para proceder finalmente a dar respuesta en un lapso de quince días.
- Para registrar las quejas en Actas, en la programación de reuniones, se incluirá un inciso referido a quejas que hubieran, para que en el caso de existir alguna queja, esta pueda ser expresada verbalmente o según convenga también en un ánfora, donde la puedan depositar, reflejando su queja, su nombre, organización y comunidad a la que pertenecen. En caso de manifestarse alguna queja, se responderá inmediatamente y se reportará al Ritz y la CEPF.
- Se explicará claramente que el orden de instancias para recibir las quejas, en primer lugar será el Director de FUNDECO. En caso de disconformidad con la respuesta en dicha instancia, se deberá recurrir al Director de FUNDESNA. Si ninguna de las dos instancias habrían satisfecho al remitente de la queja, las siguientes para persistir en manifestar su queja serían la Dirección de la CEPF Y el Banco Mundial. La manera específica, que indique direcciones y nombres de referencia para el planteamiento de quejas, serán dadas a conocer en las actividades centrales del proceso. Para que los actores sociales involucrados, puedan dar a conocer su disconformidad se les facilitará una boleta de quejas, para que la depositen en una ánfora que será expuesta de manera permanente en las actividades.

PROYECTO DE CONSERVACION DEL AREA PROTEGIDA COTAPATA PROMOCIONANDO EL CHASQUIMARATON

FORMULARIO DE EVALUACIÓN APLICADO EN CHASQUIMARATON DE PIONEROS

16 de Octubre, 2016

FUND-ECO, agradece la información proporcionada, que será de mucha utilidad para mejorar en próximas actividades

Datos generales

Género	Masculino	Femenino
Categoría de participación	42 Kms	16 Kms

I. ORGANIZACION

1.-Organización de inscripción

a) Bueno b)Regular c)Malo

Porqué?.....

2.-Organización de transporte

a)Bueno b)Regular c)Malo

FORMULARIO PRELIMINAR DE EVALUACION

**PROYECTO DE CONSERVACION DEL AREA PROTEGIDA COTAPATA PROMOCIONANDO EL CHASQUIMARATON
FORMULARIO DE EVALUACION DE ACTIVIDAD**

FUND-ECO, agradece la información proporcionada, que será de mucha utilidad para mejorar en próximas actividades

Actividad.....

Lugar.....Hora.....

1. Los temas tratados en la actividad fueron de su interés?

- a) Sí b) Regular c)No

2. Cómo calificaría la organización y desarrollo del evento?

- a) Buena b)Regular c) Mala

Favor indique cómo sugiere mejorar

.....
.....

3. Está de acuerdo con los resultados obtenidos en la actividad realizada?

- a)Si b)Regular c)No

4. La actividad fue adecuadamente participativa?

- a)Si b)Regular c)No

Favor indique cómo sugiere mejorar

.....
.....
.....

5.- Que comentarios o sugerencias desearía hacer sobre la actividad realizada o futuras actividades del Proyecto

.....
.....

BOLETA DE QUEJAS FORMALES

Nombre completo.....
Organización a la que pertenece.....
Localidad de residencia
Forma de participación en el Chasquimaratón

Motivo de queja

.....
.....
.....
.....
.....
.....